

A1NEU4 Plenumsgestaltung

Antragsteller*in: Lara Pickener (KV Münster)

Status: Modifiziert

Antragstext

- 1 1. Die Redeleitung trifft sich 10min vor Beginn des Plenums mit allen, die einen
2 Punkt auf die Tagesordnung (TO) gesetzt haben und sich nicht bereits vorher mit
3 der Redeleitung abgesprochen haben. Für jeden Tagesordnungspunkt (TOP) wird ein
4 Zeitrahmen vereinbart. Falls nach diesem Plan das Plenum länger als bis 21 Uhr
5 dauern würde, werden TOPs vertagt oder verkürzt. Das Plenum endet spätestens um
6 21:15 Uhr nach einer kurzen Abschlussrunde.
7 Wenn im vorangegangenen Plenum keine Redeleitung festgelegt wurde, dann sind
8 alle obigen Bestimmungen ausgesetzt.
- 9 2. Beim Plenum wird die Tagesordnung bei Trello an die Wand projiziert.
- 10 3. TOPs werden nur behandelt, wenn eine informierte Person anwesend ist. Das
11 kann die Person sein, die den TOP ins Trello eingetragen hat oder eine andere
12 Person, die beauftragt wurde den TOP einzubringen.
- 13 4. Die Redeleitung des Plenums achtet auf die Einhaltung des Zeitplans. Das
14 Plenum soll um 19.00 Uhr beginnen. Bis 19.45 sollten die Vorstellungsrunde (5-
15 10min) & Mitteilungen und Berichte (5min -10min) & ökologische/politische
16 Viertelstunde sowie eine kurze Pause von ebenfalls 5min beendet sein.
17 Anschließend werden die folgenden Tagesordnungspunkte innerhalb der vereinbarten
18 Zeit behandelt.
- 19 5. Termine werden grundsätzlich auf Trello gesammelt. Unter Mitteilung und
20 Berichte werden ausschließlich Termine angekündigt, bei denen der Kaktus
21 beteiligt ist.
- 22 Benötigt man für ein Ereignis noch Personal, sollte der Top im Plenum unter
23 Sonstiges auftauchen. Alternativ sind hier die Messenger zu nutzen. Wenn mensch
24 keinen Zugang zu den Messengern hat, kann die Person auch eine E-Mail schreiben.
- 25 6. Wenn Anträge/ Pressemitteilungen/ Nachrichten/ Statements formuliert werden
26 sollen, passiert dies außerhalb des Plenums. Im Plenum können sich alle melden,
27 die gerne an dem Text mitwirken würden. Die Personen können sich dann nach dem
28 Plenum oder über Telegram koordinieren. Es können auch Tools wie Textbegründung
29 genutzt werden, sodass alle Kakteen sich einbringen können. Im Plenum wird über
30 die final ausgearbeitete Version abgestimmt. Der Text wird in diesem Fall in die
31 Telegram Gruppe gestellt. Wenn innerhalb eines halben Tages niemand Widerspruch
32 eingelegt hat, kann die PM veröffentlicht werden.
- 33
- 34 7. TOPs sind (im Idealfall) so zu stellen, dass aus der Vorstellung des TOPs
35 hervorgeht, was genau und in welcher Art im Plenum geklärt werden soll.

Begründung

Dieser Antrag ist noch vor Corona-Zeiten entstanden. Er soll aber auch in digitalen Zeilen manchen leichter machen:

Der Kaktus ist in letzter Zeit stark gewachsen. Die TO ist häufig sehr voll. Dadurch entsteht oft zum Ende des Plenums Zeitdruck und wir werden nicht bis 21 Uhr fertig. Diese Regelungen sollen dabei helfen, dass jeder TOP gut vorbereitet ist und mit genügend Zeit behandelt werden kann.